**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Наказ департаменту містобудування
та земельних ресурсів
Кропивницької міської ради
«___» _____ 2024 року № ____

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
# АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Рішення про надання дозволу на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини)

**Департамент містобудування та земельних ресурсів**
**Кропивницької міської ради**
**(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Найменування центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького |
| 2. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Архітектора Паученка,41/26,<br>м. Кропивницький, 25006 |
| 3. | Режим роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00<br>П'ятниця з 8.00 до 16.00 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел.0522308790, 0503777022, 0673606403 (багатоканальні)<br>http://dozvil.kr-rada.gov.ua<br>e-mail: cnap@krmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Закони України | Земельний Кодекс України,<br>Закон України «Про адміністративні послуги»,<br>Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»,<br>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |
| 7. | Акти органів | _ |

| | | |
|---|---|---|
| | виконавчої влади | |
| 8. | Акти органів місцевого самоврядування | _ |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання) про надання дозволу на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини) |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністратив-ної послуги, а також вимоги до них | - заява (клопотання), встановленої форми;<br>- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки (або її частини), що передається в суборенду;<br>- копія договору оренди землі з додатками;<br>- копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, що передається в суборенду;<br>- копії документів:<br>- для фізичної особи-громадянина – паспорт (1, 2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), або ID картка, реєстраційний номер облікової картки платника податків;<br>- для юридичних осіб – витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, статуту, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;<br>- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністратив-ної послуги | Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністратив-ної послуги | Безоплатно |
| 13. | Строк надання адміністратив-ної послуги | У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 14. | Перелік підстав | - подання замовником неповного пакета документів; |

| | | |
|---|---|---|
| | для відмови у наданні адміністратив-ної послуги | - виявлення в документах, поданих замовником, неповних, неточних та недостовірних відомостей;<br>- виявлення в поданих документах невідповідності вимогам чинного законодавства. |
| 15. | Результат надання адміністратив-ної послуги | Рішення Кропивницької міської ради на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини) |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького |

**Директор департаменту**
**містобудування та земельних ресурсів**
**Кропивницької міської ради-**
**головний архітектор міста** **Роман ЛУНГОЛ**